

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis- ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Willemsen

E-mailadres: info@psychologiepraktijkwillemsen.nl

KvK nummer: 24467578 0000

Website: www.psychologiepraktijkwillemsen.nl

Regiebehandelaar

Naam regiebehandelaar: Mw. drs. Marjolein Willemsen

BIG-registraties: GZ-psycholoog

Overige kwalificaties: orthopedagoog-generalist, gezins- en relatietherapeut NVRG Basisopleiding:

Orthopedagogiek

AGB-code praktijk: 94-(0)57228

AGB-code persoonlijk: 94-008447

2. Werkzaam in:

De praktijk is werkzaam in de generalistische basis-ggz en in de specialistische GGZ voor zowel jeugd als volwassenen.

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in onze praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Cliënten kunnen terecht voor individuele therapie voor zowel jongeren als volwassenen, gezins- en relatietherapie, ouderbegeleiding en orthopedagogiek.

De volgende problematieken worden behandeld:

- Depressie en stemmingsstoornissen
- paniekstoornis -
- angststoornissen en fobieën
- gegeneraliseerde angststoornis
- obsessief-compulsieve stoornis (dwangstoornis)
- posttraumatische stressstoornissen
- somatisch onvoldoende verklaarde lichamelijke stoornissen
- middelenmisbruik/- afhankelijkheid
- ADHD-behandeling

Daarnaast gespecialiseerd in de behandeling van eetstoornissen bij volwassenen en jeugdigen en ambulante jeugdhulpverlening.

In de praktijk kunnen de volgende behandelvormen worden ingezet:

- cognitieve gedragtherapie
- emotionally focused therapie
- EMDR
- korte oplossingsgerichte therapie
- mediatietherapie (voor ouders)
- gezins- en relatietherapie

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Mw. drs. Marjolein Willemsen, GZ-psycholoog 99059340925

Verbonden regiebehandelaren met eigen kwaliteitsstatuut

Mevr. drs. M. Nekkera-Saarloos (GZ-psycholoog)

Mevr. drs. I. van der Mannen (psychotherapeut)

Verbonden behandelaren

Mevr. drs. S. Kromwijk, psycholoog (SKJ)

Mevr. drs. L. Slingerland, orthopedagoog (SKJ)

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder: Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Adriaan van 't Spijker (psychotherapeut, 39052852816)

Ellen Lommers (psychotherapeut, 49049287216)

Marjan Sepers (psychotherapeut, 19057364725)

Ad Kerkhof (psychotherapeut, 99049724116)

Astrid van Jaarsveld (GZ-psycholoog, 49909081825)

Hannah Ritter (GZ-psycholoog, 89061679325)

Huisartsenpraktijk Van der Gaag Schoonhoven

Huijsartsenpraktijk Hollands Schoonhoven

Huisartsenpraktijk Oteman Schoonhoven

Huisartsenpraktijk Kruijt, Polsbroek

Mevrouw. E. Beverloo (GZ-psycholoog, 99052095525)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Voor opschaling van de zorg als patientenprofiel te zwaar is
- voor consultatie en intervisie op gebied van diagnose, behandeltrajecten en behandelmethodieken
- als medebehandelaar
- medicatie-advies
- voor terugkoppeling behandeling

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen bij crisis, buiten mijn werktijden, terecht bij hun huisarts en buiten deze tijden bij de HAP. Voor de meeste van mijn cliënten is dat: HAP Midden Holland Bleulandweg 10 Gouda 0182-322 488

In voorkomende gevallen is er overleg met de huisarts en eventueel crisisdienst en worden op client-niveau afspraken gemaakt.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de schaalgrootte van de praktijk klein is en de doelgroep lichte tot matige problematiek omvat in de BG-GGZ

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars:

Ik heb met de volgende concerns (verzekeraar en labels) een contract voor de BG-GGZ:

VGZ, DSW, CZ, Zilveren Kruis, Menzis, De Friesland en Multizorg, CZ Zilveren Kruis/Achmea

Multizorg De Friesland DSW Menzis NSDMH (Samenwerkende gemeente Middenholland)

Lekstreek (Samenwerkende gemeente Lopik en omgeving)

Gespecialiseerde GGZ leveren wij contractvrij.

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<http://psychologiepraktijkwillemsen.nl/informatie/vergoeding-en-tarieven.html>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://psychologiepraktijkwillemsen.nl/informatie/vergoeding-en-tarieven.html>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij:

In eerste instantie wordt gevraagd om de klacht met mijzelf, mevr.drs. Marjolein Willemsen, te bespreken. Als een client dat niet wil of we er niet uitkomen, dan kan er een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van de beroepsvereniging LVVP.

Link naar website: <http://psychologiepraktijkwillemsen.nl/informatie/klachten-en-rechten.html>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: <http://psychologiepraktijkwillemsen.nl/informatie/klachten-en-rechten.html>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij een van de betrokken behandelaren van de praktijk.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://psychologiepraktijkwillemsen.nl/index.html>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Toekomstige clienten kunnen zich maandag, woensdag en donderdag tussen 09.00 en 14.00 uur telefonisch aanmelden of via een contactformulier van de beveiligde website. Vervolgens wordt telefonisch een afspraak gemaakt voor een intakegesprek en ontvangt de client hiervan schriftelijk een bevestiging met inschrijfformulier en vragenlijsten. Deze bevestiging wordt gemaild of per post verzonden, afhankelijk van voorkeur client.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):
Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door de regiebehandelaren met kwalificatie voor de Generalistische basis ggz: Kwalificatie Omschrijving 9406 gz-psycholoog
Gespecialiseerde ggz: psychotherapeut/klinisch psycholoog

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?: Intakes bij medebehandelaren worden onder supervisie van een regiebehandelaar gevoerd die de indicatiestelling en diagnose vaststeld. Via intervisie en in een multidisciplinair overleg wordt regelmatig getoets of deze indicatiestellingen kloppen.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door de regiebehandelaar.

Generalistische basis ggz: Kwalificatie Omschrijving 9406 gz-psycholoog
Gespecialiseerde ggz: Klinisch psycholoog

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is de verantwoordelijk behandelaar.

Generalistische basis ggz: Kwalificatie Omschrijving 9406 gz-psycholoog
Gespecialiseerde ggz: klinisch psycholoog

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt): Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een verkort afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft: Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na intake wordt de mogelijkheden voor behandeling mondeling besproken met de client en -indien van toepassing en met toestemming van de client - diens naasten. en wordt samen gekozen voor een behandelrichting. Dit wordt vastgelegd in het dossier.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang van de behandeling vult de client ROM-vragenlijsten en eventuele klacht-specifieke vragenlijsten in. Deze worden aan het eind van de behandeling opnieuw afgenomen en indien nodig tussendoor. Na de intake wordt mondeling een behandelplan besproken, deze wordt vastgelegd in het elektronisch dossier. Ongeveer elk 5/6e gesprek vindt een mondelinge behandel-evaluatie plaats die wordt vastgelegd in het gespreksverslag.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: Ongeveer elk 5/6 e gesprek.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Bij de behandel-evaluaties is de tevredenheid over de behandeling onderdeel van het evaluatiegesprek. Daarnaast wordt vanaf 1 januari 2018 de CQ-index elk jaar afgenomen.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw. drs. M. Willemsen Plaats: Schoonhoven

Datum: 20 oktober 2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja